

## Compte rendu réunion du 28-08-2023

Étaient présents : Emmanuel Delourmel, Linda Bourvic, Eliane Cornu, Arnaud Chalmel, Sandy Boulet-Bacro, Thibaut Pillon

Absent(e-s) excusé(e-s): Marcel Bouvier

Secrétaire de séance : Eliane Cornu

### Planification des dates de réunion du bureau le lundi à 19h15 :

- 25 septembre
- 16 octobre
- 20 novembre
- 18 décembre

Si un des membres ne peut être présent, il peut être décidé de décaler ou d'annuler la réunion maximum une semaine avant celle-ci.

### Planification des dates d'intervention du comité jeunes :

Les membres du bureau vont proposer au comité jeunes de venir échanger sur leurs avancées de projet le lundi 25 septembre à 19h15. Les sujets que nous souhaiterions qu'il aborde sont :

- L'animation d'Halloween le 20 octobre :
  - Confirmation de la date,
  - Présentation de leur affiche,
  - Quels sont leur besoin financier ,
- Présentation de modèle et devis sur l'achat de gourdes et de casquettes,
- Boite à idée :
  - Quel nom,
  - Attentes autour de celle-ci,
- Echanges sur les difficultés ou non qu'il rencontre,
- Questions diverses.

Nous planifierons avec eux leurs prochaines interventions, celles-ci devront, dans la mesure du possible et de leur emploi du temps, avoir lieu en début d'une réunion déjà planifiée du bureau (lundi à 19h15). Une rencontre avant les animations sera à prioriser :

- Halloween : 20 octobre réunion le 16 octobre,
- Noël : 15 décembre réunion le 20 novembre,
- Galette des rois : 19 janvier réunion le 18 décembre,
- Pâques : 5 avril réunion à planifier (le bureau n'ayant pas encore défini de date pour l'année prochaine).

### Forum

- Relecture et modification des documents, ajout du tarif du kit d'initiation à 57€ identique au prix d'achat chez notre partenaire,
- Présence sur les 3 forums :
  - Domloup : Linda, Arnaud (jusqu'à 12h), Eliane,
  - Servon : Emmanuel et Timéo,

- Chateaugiron : Eric et Nathalie.
- Les portes ouvertes :
  - De 10h à 17h,
  - Présents : Thibaut, Loïc, Lucas (le matin), Ewen (matin et fin d'après-midi),
  - Repas pris en charge par le club aux personnes inscrites toute la journée.
- Support à imprimer en 150 exemplaires :
  - Fiche d'inscription,
  - Information saison,
  - Certificat médical,
- Règlement intérieur et la notice explicative d'assurance seront imprimés en 5 exemplaires (un par forum et un sera disponible à la salle)

### **Adresses mail**

Afin de favoriser les échanges, 4 adresses mail vont être créées :

- [president@archers-de-st-loup.fr](mailto:president@archers-de-st-loup.fr)
- [tresorier@archers-de-st-loup.fr](mailto:tresorier@archers-de-st-loup.fr)
- [secretaire@archers-de-st-loup.fr](mailto:secretaire@archers-de-st-loup.fr)
- [comite-jeunes@archers-de-st-loup.fr](mailto:comite-jeunes@archers-de-st-loup.fr)

### **Commissions**

Le président sera membre de chaque commission.

Un membre de bureau sera désigné « référent » de commission et servira d'intermédiaire entre la commission et le bureau. Le référent devra transmettre les propositions des commissions par mail, la semaine précédant une réunion planifiée du bureau, à l'adresse [secretaire@archers-de-st-loup.fr](mailto:secretaire@archers-de-st-loup.fr) qui les mettra à l'ordre du jour. Le bureau examinera les demandes et un compte rendu sera établi et consultable sur le site du club.

Les commissions seront ouvertes, sans limite de nombre, au membre licencié à jour de leur cotisation. Un appel à bénévole sera réalisé en début de saison. Les membres des commissions s'engagent à assister à chaque réunion.

Les 3 commissions ainsi créées sont :

- Commission Sportive : référent Thibaut, membres actuels Sandy et les entraîneurs
- Commission Achats : référent Linda membres actuels Marcel, Thibaut, Arnaud
- Commission Communication et vie du club : référent Eliane membres actuels Arnaud, Linda, un représentant du comité jeunes ou son remplaçant (désigné par le comité jeunes)

### **Boite à idées**

Une boite à idées nommée « boite à idées pour la vie du club » sera mise en place sur la table à côté du bureau. Elle sera gérée par le comité jeunes et la commission communication et vie du club.

### **Prévisions d'achats**

- Détecteur de métaux
- Ordinateur
- Vidéo projecteur
- Appareil photo

- Accès internet : échanges avec le pôle tennis à prévoir

### **Séances cohésion du jeudi**

Une liste de thème a été établie mais peut être modifiée en fonction de la disponibilité des animateurs notamment.

Date	Thème	Animateur(s)
21/09	Présentation des séances et pot de convivialité	Thibaut
05/10	Jeux	Comité jeunes et Thomas
02/11	Réglage d'arc	Collectif D2, Ewen et Loïc
07/12	Jeux	Ewen / Eliane
11/01	Tir par équipe	Thibaut
01/02	Renforcement musculaire	Thomas / Thibaut
07/03	Entraînement technique	Collectif D2 / Loïc
04/04	Découverte des disciplines	Loïc/Eliane
02/05	Réparation corde	Thibaut / Ewen
06/06	Jeux	
04/07	Barbecue de clôture de saison	Thibaut

### **Questions diverses/échanges**

- Le partenaire Lyon Archerie souhaite avoir un seul interlocuteur : La trésorière a été judicieusement désignée, les paiements et livraisons passant par elle. Elle aura un rôle d'intermédiaire et se rapprochera des différentes commissions si besoin.
- Retour sur 2 questions d'AG :
  - o accompagnement des adultes en compétitions : sera vu avec la commission sportive pour répartition de la présence des encadrants,
  - o CR de réunion non reçu : cette année, les CR seront mis sur le site après validation du bureau, mis en ligne sur le site des archers et en lecture libre dans un lutin.
- Remplacer le logo espoir par ambition sur le site du club
- Est-il possible de prolonger exceptionnellement à 2 mois une période d'essai pour une personne ayant des problèmes de santé : oui avec un certificat médical
- Les archers peuvent-ils racheter le matériel prêté par le club ? non, parfois le matériel est gagné par des bons (ex ETRAB), de plus le rachat de matériel de qualité équivalent serait plus onéreux.
- Demandes de précisions (date, hébergement, trajet) sur les remboursements à faire pour des compétions nationales :
  - o 2 personnes différentes mais avec le même prénom était citée pour les 2 déplacements, non connaissance du nom de l'une d'elle. Un déplacement s'est fait en co-voiturage avec un archer d'un autre club,

- Déplacement (St Avertin) de demande de remboursement de frais de déplacement avec 2 dates mais pas de demande d'hébergement. Celle-ci n'avait pas encore été envoyée mais là été dans la soirée. Confirmation d'un déplacement avec 2 véhicules sur 2 jour avec hébergement sur place et non de 2 allers/retour.
- Confirmation de la mise en ligne du planning sur le site : validé.
- Utilisation des équipements du club pour les archers ayant accès à l'atelier
  - cafetière : le club fournit le café pour les compétitions (payant pour les participants), stages (gratuit), animations (gratuit). Les archers voulant du café en dehors de ses manifestations devront apporter leur café. La cafetière devant être vidée et nettoyée après chaque utilisation.
  - Frigo : utilisation possible à condition de le laisser propre. Les personnes mangeant sur place devront emmener les restes (boissons comprises) et déchets alimentaires. Aucune bouteille en verre ne devant rester à la salle.
- Ménage : le planning va être refait avec le même système de rotation et l'intégration des nouveaux créneaux.
- Mails/WhatsApp : tous les membres du bureau n'ayant pas l'application, il a été convenu de faire les échanges par mail. Pour éviter la surcharge d'échanges, les mails seront centralisés sur l'adresse [secretaire@archers-de-st-loup.fr](mailto:secretaire@archers-de-st-loup.fr) qui ajoutera les sujets à l'ordre du jour des prochaines réunions. Privilégier les mails à tous les membres pour les questions nécessitant une réponse immédiate exemple relecture, affichage, avis, confirmation,...
- Les vêtements restant de la précédente saison seront placés dans un carton, à proximité du porte-manteau, avec une affichage. Ils seront mis au Relay à la fin du mois de septembre.
- Prochain sujets de réunion : les statuts, le règlement intérieur, Domloup sports.

Fin de réunion 22h45